



**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**Mezuniyet Komisyonu Yönergesi**

**27.06.2024**

**Birinci Bölüm**  
**Amaç, Kapsam Ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı Muş Alparslan üniversitesi iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezuniyet komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Mezuniyet komisyonunun kuruluş, görev yetki ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İkinci Bölüm**

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu yönergede yer alan;

**Üniversite:** Muş Alparslan Üniversitesi'ni

**Fakülte:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ni

**Dekanlık:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nı

**Dekan:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nı

**Komisyon:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nu

**Bölüm:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümleri'ni

**Başkan:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nı

**Üye:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri'ni

**Misyon:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin varlık nedeni ve görevlerini

**Vizyon:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin gelecekte ulaşmak istediği hedeflerini

### **Üçüncü Bölüm**

#### **Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

##### **Komisyonun oluşumu**

**Madde 5.** Komisyon her bölüm başkanının önerdiği öğretim elemanlarının dekan tarafından görevlendirmesiyle oluşur. Komisyon başkanı ilgili isimlerden bir öğretim elemanını komisyon koordinatörü olarak seçer. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üye tekrar komisyonda görevlendirilebilir.

##### **Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 6.** Mezuniyet komisyonu, mezuniyet iş ve işlemlerinden sorumlu komisyondur.

##### **Komisyon;**

a) Her eğitim öğretim yıl sonunda fakülte misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm mezuniyet etkinlikleri ve işlemleri kapsamında iş ve işlemleri planlamak, yapmak ve organize etmek.

b) Dekanlık tarafından yapılması istenen ve komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak.

### **Dördüncü Bölüm**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 7.** Bu çalışma esasları ile ilgili gelecek değişiklik talepleri komisyon tarafından görüşülür. Görüşme sonucunda kararın alınması adına değişiklik talebi ve komisyon kararı dekanlığa bildirilir.

**Madde 8.** Bu yönerge hükümleri Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Başkanı tarafından yürütülür.

##### **Komisyon üyeleri**

Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ Komisyon Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Abdulmecit YILDIRIM İlgili Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Metin SÖYLEMEZ Koordinatör

Dr. Öğr. Üyesi Burçak Gündal Üye

Dr. Öğr. Üyesi Sıddıka ÖZTEKİN Üye

Arş. Gör. Muhammet LEVET Üye